



## Moderation

- ♦ fühlt sich für den Ablauf besonders verantwortlich
- ♦ moderiert die Gruppe als Gleicher unter Gleichen
- ♦ strukturiert den Arbeitsprozess
- ♦ ergreift immer wieder Initiative



## Zeitnehmer

- ♦ achtet auf Einhalten von Zeiten (auch der Pausenzeiten)
- ♦ erinnert an Zeitabsprachen
- ♦ unterstützt die Moderation



## Persönliches Protokoll

- ♦ hält subjektive Sichtweise fest (Gedanken, Gefühle, Fragen)
- ♦ liest Protokoll laut vor
- ♦ unterstützt so die Praxis der Selbstkundgabe



## Logbuch

- ♦ hält das Erarbeitete fest (Stichworte)
- ♦ stellt ggf. Arbeitsergebnisse vor
- ♦ notiert Beschlüsse, Vereinbarungen, Termine

# Gast- geber



- ♦ sorgt für günstige äußere Rahmenbedingungen  
Licht, Luft, Wärme, Pausengestaltung, Sitzordnung



# Wadenbeißer

- ♦ achtet auf Einhalten von gemeinsam verabredeten  
(Gesprächs)- Regeln
- ♦ „schlägt an“

## Störungen haben Vorrang

Störungen hindern an  
konstruktiver Weiterarbeit.  
Schnelle Bearbeitung sorgt für Erleichterung.  
innere Störung – z.B.: Müdigkeit  
äußere Störung – z.B.: Lärm  
S. zwischen Personen – z.B. Mißverständnisse/  
Kränkungen

Störungskarte Rückseite



Störungskarte Vorderseite